

**YPF**

Instructivo

# BLANQUEO DE CLAVE

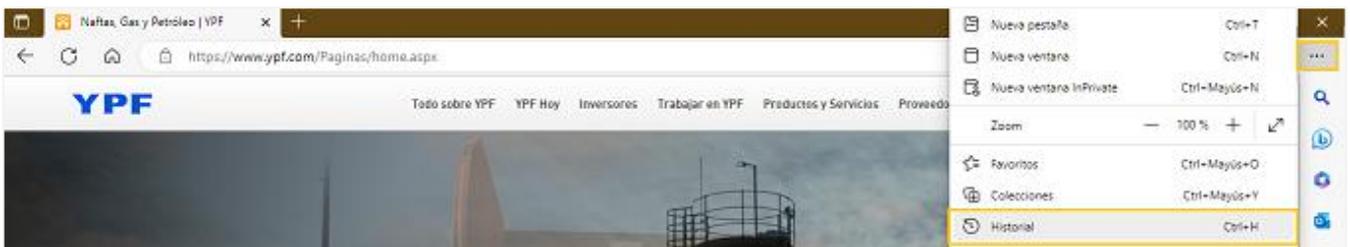


## Recomendaciones técnicas

1. Usar un navegador compatible con la funcionalidad de blanqueo de clave. Los navegadores compatibles son **Microsoft Edge, versión 104** y **Google Chrome, versión 80**.
2. Limpiar el historial del navegador. Realizá una limpieza (borrado) de los datos temporales del navegador antes de generar el cambio de clave siguiendo estos pasos:

### Microsoft Edge:

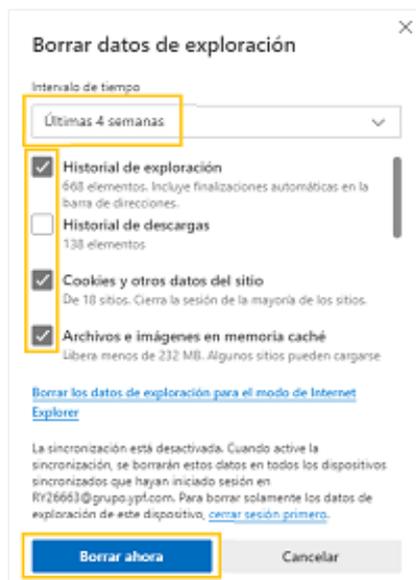
- Hacé clic en los **tres puntos** de la derecha de la ventana del navegador y elegí la opción **Historial**.



- Hacé clic en los **tres puntos** del menú **Historial** y elegí la opción **Borrar datos de exploración**.



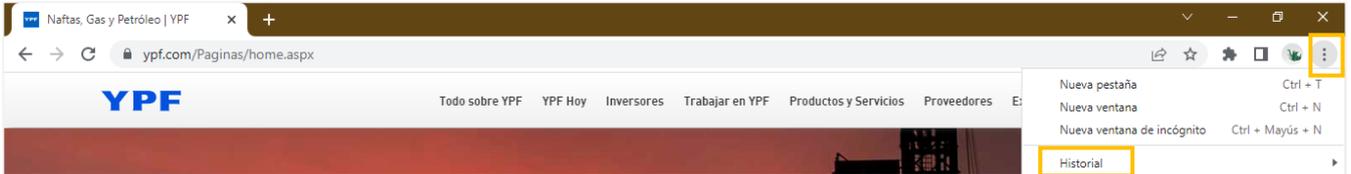
- En la pantalla abierta seleccioná las opciones **Historial de exploración**, **Cookies y otros datos del sitio** y **Archivos e imágenes en memoria caché**. En cuanto a **Intervalo de tiempo** elegí la opción **Últimas 4 semanas**. Confirmá la acción haciendo clic en el botón **Borrar ahora**.



## Recomendaciones técnicas

### Google Chrome:

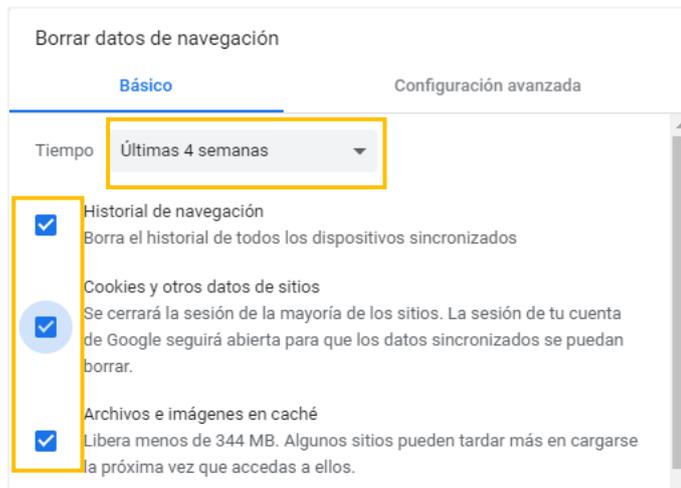
- Hacé clic en los **tres puntos** de la derecha de la ventana del navegador y elegí la opción **Historial**.



- Elegí la opción **Borrar datos de navegación**.

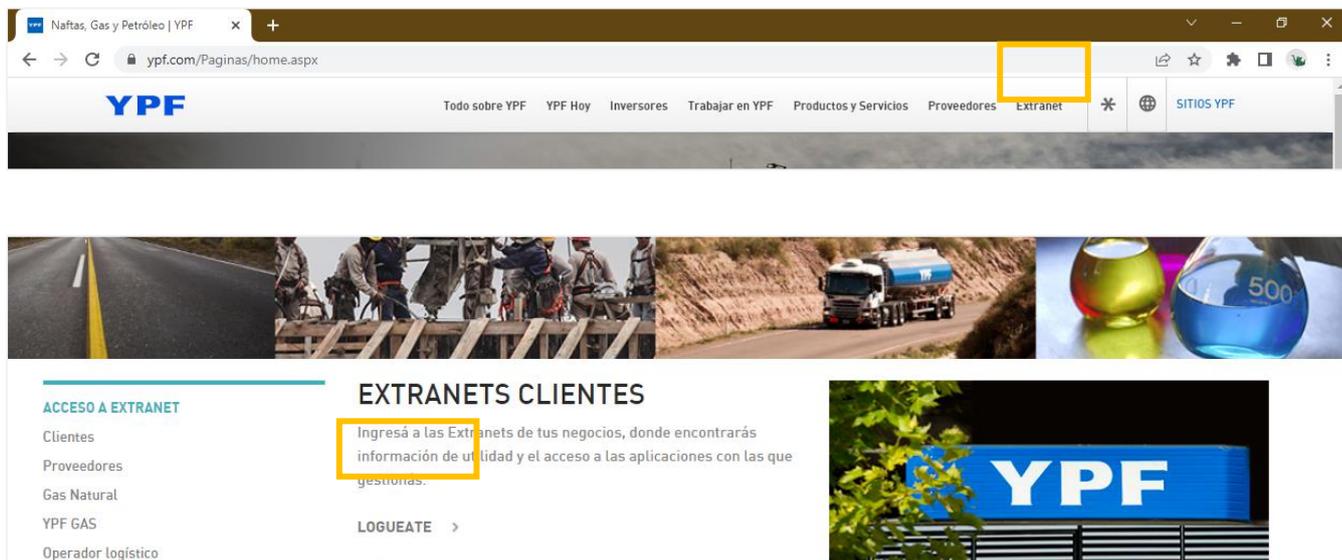


- En la pantalla abierta seleccioná las opciones **Historial de navegación**, **Cookies y otros datos de sitios** y **Archivos e imágenes en caché**. En cuanto a **Tiempo** elegí la opción **Últimas 4 semanas**. Confirmá la acción haciendo clic en el botón **Borrar datos**.



## Blanqueo de clave paso a paso

1. Ingresá a [www.ypf.com](http://www.ypf.com) y elegí la opción **Extranet** del menú superior de la página. A continuación, hacé clic en **Logueate**.



2. Hacé clic en **¿Olvidaste tu contraseña?**.

**YPF**

---

**Iniciar Sesión**

Email

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

## Blanqueo de clave paso a paso

3. Completá tu dirección de correo electrónico (E-mail) y hacé clic el botón **Enviar**.

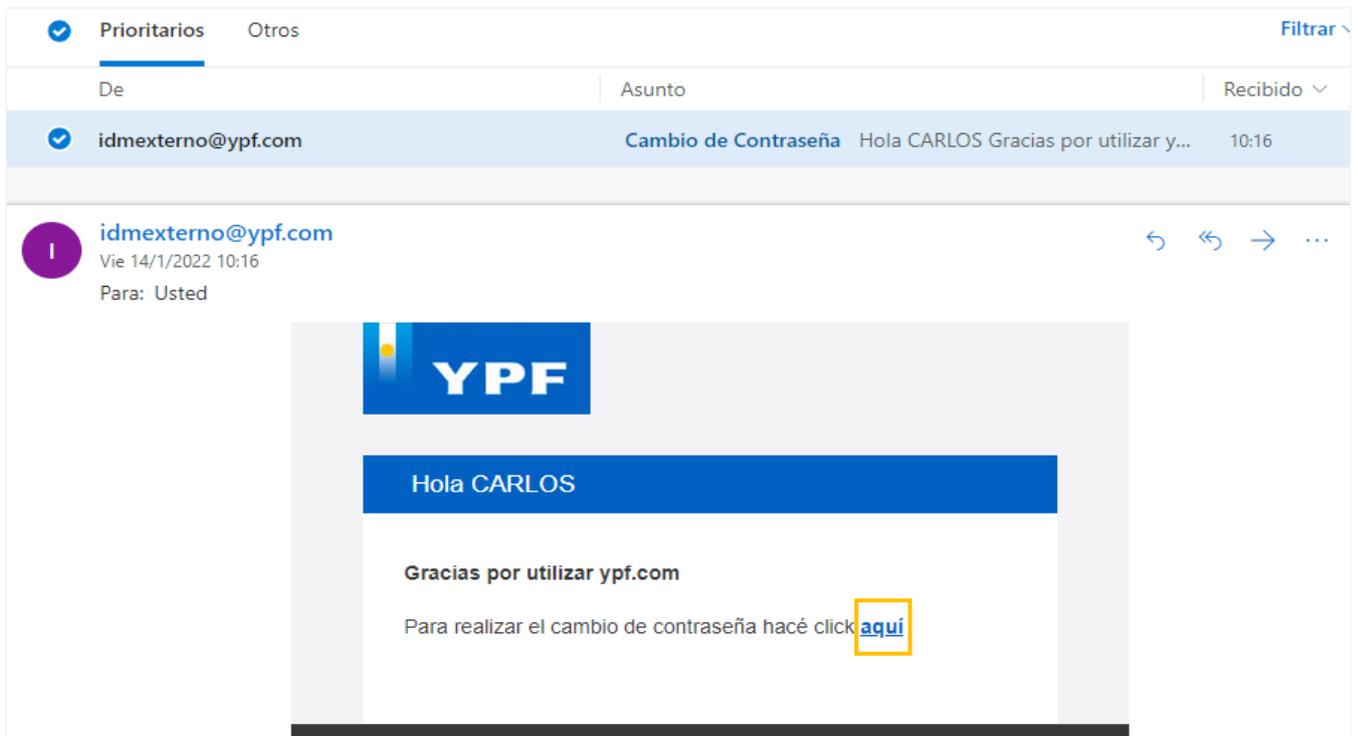
Al presionar el botón **Enviar** recibirás un e-mail en la dirección que ingresaste con instrucciones para realizar el cambio de clave.

E-mail

---

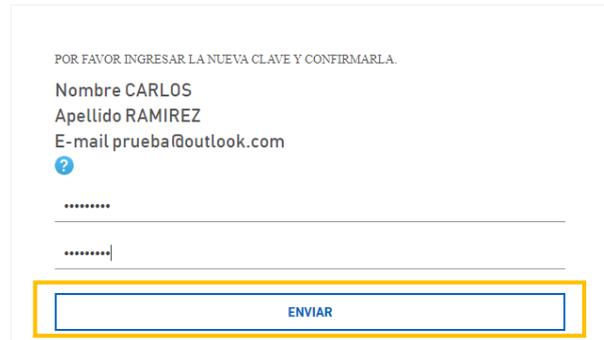
**ENVIAR**

4. Revisá la bandeja de entrada de tu correo electrónico porque recibirás un mensaje de [idmexterno@ypf.com](mailto:idmexterno@ypf.com). Abrió el correo en cuestión y hacé clic en la palabra **aquí...**



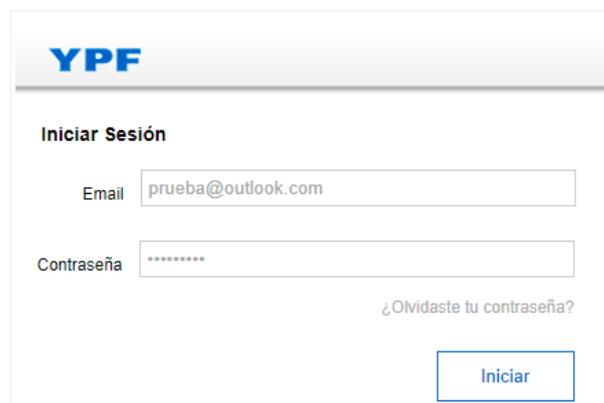
## Blanqueo de clave paso a paso

5. Completá tu nueva clave: **tené en cuenta que la contraseña debe poseer un mínimo de ocho caracteres, solo puede incluir letras y números y debe contar por lo menos con una letra mayúscula, una minúscula y un número; no puede incluir datos personales (cuatro o más letras consecutivas de nombre, apellido y correo) ni ser parecida a la clave actual.** Hacé clic el botón **Enviar** para confirmar la acción.



Formulario de blanqueo de clave. El texto indica: "POR FAVOR INGRESAR LA NUEVA CLAVE Y CONFIRMARLA." Se muestran los datos de usuario: Nombre CARLOS, Apellido RAMIREZ, E-mail prueba@outlook.com. Hay un ícono de ayuda (?) y dos campos de contraseña con caracteres ocultos por asteriscos. El botón "ENVIAR" está resaltado con un recuadro amarillo.

6. Revisá la bandeja de entrada de tu correo electrónico porque recibirás un nuevo mensaje de [idmexterno@ypf.com](mailto:idmexterno@ypf.com) informando que finalizó el cambio de clave. **IMPORTANTE: antes de loguearte en la Extranet con tu nueva contraseña esperá aproximadamente un minuto para que el cambio aplique exitosamente.**



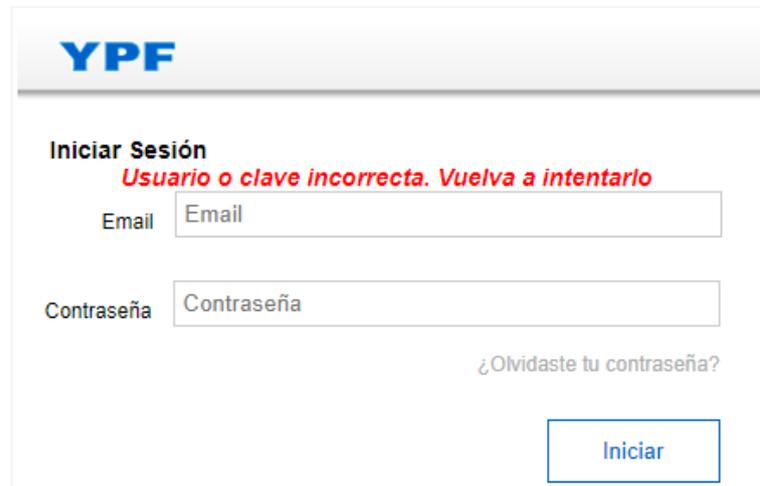
Formulario de inicio de sesión de YPF. El logo YPF está en la parte superior. El título es "Iniciar Sesión". Hay campos para "Email" (prueba@outlook.com) y "Contraseña" (oculta). Hay un enlace "¿Olvidaste tu contraseña?". El botón "Iniciar" está en la parte inferior derecha.

**ATENCIÓN:** la clave de Extranet se bloquea tras el quinto intento erróneo de ingreso y vence automáticamente transcurridos 45 días de su creación. Si cualquiera de estas circunstancias ocurre no podrás ingresar a la Extranet hasta que realices un blanqueo de clave.

## Soluciones ante mensajes de error

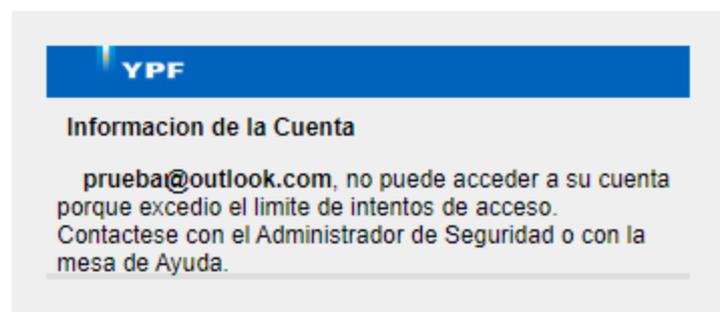
Si intentás loguearte y/o cambiar tu clave y el sistema responde con un mensaje de error, seguí las instrucciones correspondientes a tu caso para solucionar el tema:

- **Usuario o clave incorrecta. Vuelva a intentarlo.** Este mensaje aparece cuando ingresás erróneamente el usuario y/o la clave o bien cuando la clave está bloqueada. Para poder loguearte deberás realizar un cambio de clave siguiendo el paso a paso de este instructivo.



The screenshot shows the YPF login interface. At the top left is the YPF logo. Below it, the text "Iniciar Sesión" is displayed. A red error message reads: "Usuario o clave incorrecta. Vuelva a intentarlo". There are two input fields: "Email" and "Contraseña". Below the "Contraseña" field is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom right is a blue button labeled "Iniciar".

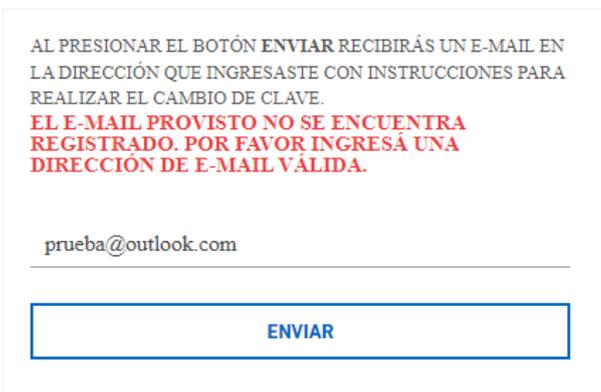
- **Información de la Cuenta.** El mensaje de **límite de intentos de acceso** aparece cuando ingresaste erróneamente la clave más de cinco veces. Para poder loguearte deberás realizar un cambio de clave siguiendo el paso a paso de este instructivo.



The screenshot shows a message box with the YPF logo at the top. The title is "Informacion de la Cuenta". The text inside reads: "prueba@outlook.com, no puede acceder a su cuenta porque excedio el limite de intentos de acceso. Contactese con el Administrador de Seguridad o con la mesa de Ayuda."

## Soluciones ante mensajes de error

- El E-mail provisto no se encuentra registrado.** Este mensaje aparece cuando estás intentando realizar un cambio de clave. Verificá en primer lugar que la dirección de correo esté bien escrita; de ser así, envíanos un *email* a [extranet@ypf.com](mailto:extranet@ypf.com) incluyendo los datos de tu CUIT, usuario con el que intentás ingresar (correo electrónico), captura de pantalla completa y teléfono de contacto para que analicemos el tema y podamos brindarte una solución a la brevedad.



- Account information.** El mensaje de **información de la cuenta** ocurre cuando se produjo una interrupción en el intercambio de información durante el proceso de logueo. Para poder loguearte deberás realizar un cambio de clave siguiendo el paso a paso de este instructivo.



- Error: acceso denegado.** Este mensaje aparece cuando intentás ingresar a una comunidad con un usuario que no está habilitado para ese menú de la Extranet. Verificá que estés ingresando con el usuario correspondiente; de ser así, envíanos un *email* a [extranet@ypf.com](mailto:extranet@ypf.com) incluyendo los datos de tu CUIT, usuario con el que intentás ingresar (correo electrónico), captura de pantalla completa y teléfono de contacto para que analicemos el tema y podamos brindarte una solución a la brevedad.

